

**МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008935A9CA996F14D4FAE9B8513350C2B3
Владелец: Беспалова Наталья Владимировна
Действителен: с 28.12.2023 до 22.03.2025

Методическая работа в школе

2024– 2025 учебный год

План методической работы на 2024-2025 учебный год

Тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФОП»

Цель: Создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования через:

- Совершенствовать условия для реализации ФОП начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФОП основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО);
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- Продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к ФОП

3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- Выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

- Формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой: использование технологии педагогического проектирования; реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа; личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

1. реализация системного подхода;
2. выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
3. диагностические, аналитические мероприятия;
4. организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий;
5. обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение ФОП, ФРП
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

1. Утверждение списка УМК для уровней новых ФОП НОО и ООО
2. Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
3. Создание банка данных программно-методической, нормативно правовой, научно-теоретической информации.
4. Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
5. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
6. Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
 - развитие инновационного потенциала педагогов
 - развитие связей с профессиональным сообществом
 - создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<u>Заседание первое (установочное).</u> -Обсуждение плана методической работы школы, планов работы ШМО на 2024-2025 учебный год. -Подготовка к аттестации учителей. -Утверждение плана работы школы по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году. - Выбор и утверждение тем самообразования. -Обзор нормативно – правовых документов.	Сентябрь	Зам. дир. по уч.работе, Руководители ШМО школы.
2.	<u>Заседание второе.</u> -Об итогах школьного этапа предметных олимпиад и подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад школьников. -Подготовка к педсовету. - Аттестация и курсы повышения квалификации педработников в 2024-2025 учебном году. -Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.	Ноябрь	Зам. дир. по уч.работе, Руководители ШМО школы.
3.	<u>Заседание третье</u> -Итоги мониторинга учебного процесса за вторую четверть, первое полугодие. -Итоги участия учащихся школы в муниципальных олимпиадах. Отчет руководителей ШМО о проведении олимпиад. -Подведение итогов аттестации педагогических кадров школы. -Обзор новинок методической литературы.	Январь	Директор, Зам. дир. по уч.работе, Руководители ШМО школы
4.	<u>Заседание четвертое</u> -О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов. -Подготовка к школьной научно – практической конференции «Шаг в мир науки». -Индивидуальный и дифференцированный подход в подготовке выпускников «группы риска» к итоговой аттестации.	Март	Зам. дир. по уч. работе, руководитель НОУ, руководители ШМО школы, учителя-предметники
5.	<u>Заседание пятое</u> -Выполнение учебных программ. -Анализ работы за год. Планирование работы на год. -Проведение экзаменов. -Обзор новинок методической литературы.	Май	Директор, Зам. дир. по уч.работе, Руководители ШМО школы.
6.	Организация проведения административных контрольных работ, промежуточной аттестации	2 раза в год	Директор, зам дир. по УР
7.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы учителей над темами самообразования; • Курсовая подготовка учителей; • Проведение школьных семинаров; • Посещение школьных и муниципальных семинаров, ресурсных центров, рабочих групп по подготовке к ЕГЭ, педсоветов; • Открытые уроки, • ЕМН; • Обобщение педагогического опыта 	В течение года	Директор, Зам. дир. по уч.работе, Руководители ШМО школы.
8.	Организация и проведение мониторинга по плану школы	В течение года	Зам дир. по УР
9.	Разработка классно - обобщающего контроля, проведение классно – обобщающего контроля согласно плану	В течение года	Зам.дир по ВР
10.	Разработка нового учебного плана	Май -июнь	Директор, зам.дир.по УР, зам.дир по ВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008935A9CA996F14D4FAE9B8513350C2B3
Владелец: Беспалова Наталья Владимировна
Действителен: с 28.12.2023 до 22.03.2025